

## Arbeitspaketebeschreibung

Übersicht	
<b>Kurzbeschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Arbeitspaketebeschreibung dient der schriftlichen Ausformulierung der Teilaktivitäten in Projekten.</li> <li>▪ Mit ihr werden die Aktivitäten, die zur Erreichung des Projektziels erforderlich sind, definiert und konkret beschrieben.</li> </ul>
<b>Einsatzmöglichkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Methode eignet sich für die Definitions- und die Planungsphase. Sie unterstützt vor allem die Ressourcenplanung im Projekt.</li> </ul>
<b>Vorteil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bessere Planung und Kontrolle des Einsatzes von Ressourcen</li> </ul>
<b>Nachteile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ keine</li> </ul>
<b>Zielgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jugendliche</li> <li>▪ bis zu 10 Teilnehmende</li> </ul>
<b>Zeitaufwand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 60 Minuten</li> </ul>
<b>Besondere Rahmenbedingungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ keine</li> </ul>
<b>Material</b>	Moderationswände <input type="checkbox"/>
	große Papierbogen <input type="checkbox"/>
	Formblätter Arbeitspaketebeschreibung <input type="checkbox"/>
	Stifte <input type="checkbox"/>
	Moderationskoffer mit Grundausstattung (Scheren, Nadeln, Klebeband ...)
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

## Moderationsanleitung

### Durchführung

1. Alle Aktivitäten des Projekts werden durch die Teilnehmenden auf der Basis der bisherigen Projektstrukturplanung zusammengetragen. Die so ermittelten Arbeitspaketetitel werden unter den Teilnehmenden aufgeteilt.
2. Die Teilnehmenden werden aufgefordert, in Einzel- oder Paararbeit für jeden Arbeitspaketetitel das Formblatt zu bearbeiten.
3. Wenn dies geschehen ist, versammeln sich die Teilnehmenden im Plenum und tragen die Beschreibungen vor. Die Inhalte werden diskutiert und auf ihre Realisierungschance hin überprüft.

### Notizen

## Weitere Hinweise

Nach der Beschreibung der Arbeitspakete sollte im Projekt Folgendes deutlich sein:

- Keine Aktivität wurde doppelt bearbeitet.
- Die Aktivitäten sind so aufgeteilt, dass sie sinnvoll bewältigt werden können.
- Alle Aktivitäten sind finanzierbar.

Es kann Projekte geben, in denen nicht alle im Formblatt verzeichneten Aspekte bearbeitet werden müssen. Es können projektspezifische weitere Aspekte und Inhalte in die freien Felder eingegeben werden.

## Anhang

Formblatt Arbeitspaketebeschreibung

Quelle: Winkelhofer, Georg. *Methoden für Management und Projekte - Ein Arbeitsbuch für Unternehmensentwicklung, Organisation und EDV*. Berlin, Heidelberg und New York 1997. 160-161.